

Balogunyomi Rozmaring Óvoda

MUNKATERV



2026/2027

A Balogunyomi Rozmaring Óvoda

munkaterve a 2026-2027-es tanévre

Az óvoda fenntartója, működtetője: **Balogunyom Község Önkormányzata**

Címe: **9771 Balogunyom, Rákóczi F. utca 11.,**

OM azonosítója: **036547**

Telefon: **06-30/1949-119**

Email címe: **rozmaringovi@gmail.com**

Óvodavezető: **Gáncsné Jakab Eszter**

A dokumentum jellege: **nyilvános**

Érvényes: **2026.09.01.-2027.08.31.**

Nyitva tartás: **hétfőtől-péntekig 6³⁰-17⁰⁰-ig, napi 10,5 óra.**

Az intézmény munkatervének alapidokumentumai:

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Pedagógiai Program
- SZMSZ
- Házi rend

Kiegészítő elemei:

- csoportnaplók
- a gyermekek fejlődést nyomon követő dokumentumai

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§.
- 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet
- **2026. évi XLVII. törv. a közneveléssel kapcsolatos egyes törvények módosításáról**
- Balogunyom Község Önkormányzata Képviselő- testületének óvodára vonatkozó önkormányzati rendeletei
- A Balogunyomi Rozmaring Óvoda szabályozódokumentumai

- A 2024. január 1-jétől hatályba lépő változások a 661/2023. (XII. 29.) Kormányrendelet alapján
- 77/2025. (IV.15.) Kormányrendelet az ONOAP módosításáról
- 2026. évi XLVII. törvény A közneveléssel kapcsolatos egyes törvények módosításáról
- 126/2026. (VIII.17.) Korm. rendelet- A közneveléssel kapcsolatos egyes kormányrendeletek módosításáról

Kiemelt céljaink és feladataink

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával az óvoda épületében a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása

További céljaink és feladataink:

- Az oviKRÉTA mindennapi használata az óvodapedagógusok számára.
- A stratégiai dokumentumok tartalmi összehangolása, korrekciós javaslat beépítése a beszámolókbba.
- A 2025/2026-os szülői elégedettségi kérdőív eredményeinek figyelembe vétele, a javaslatok, megfigyelések, észrevételek megvalósítása.
- IKT eszközök szélesebb körű alkalmazása a mindennapi munka során, helyes digitális kultúra kialakítása a gyermekek körében.
- Szülők regisztrációja az oviKRÉTA felületére.
- A szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről az oviKRÉTA rendszerén keresztül.
- A törvényben kiemelt és meghatározott feladatok tervezése a stratégiai dokumentumokban.
- Az egyéni bánásmód, felzárkóztatás alkalmazása minden esetben.
- Fejlődési naplók vezetése. A gyermekek egyéni fejlődésének dokumentálása, javaslat a fejlesztésre.
- Szakmai napokon, továbbképzéseken való részvétel, folyamatos önképzés- PTTR rendszerben a vállalt továbbképzéseken való aktív részvétel.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- Az általános pedagógiai szempontok következetes érvényesítése.
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában kitűzött nevelési célok megvalósítása.
- Az intézmény pedagógiai program irányelveihez való igazodás.
- A mérési, értékelési rendszer folyamatainak működtetése.
- A gyermekek fejlődését tartalmazó írásos anyag kidolgozása.
- A 2025-2026-os nevelési évhez hasonlóan szülői kérdőívek összeállítása, kiosztása, feldolgozása. Igényfelmérés, elégedettség felmérése.
- A gyermek személyiségfejlődésének megállapítását kimutató megfigyelési szempontsorok összeállítása, megfigyelések elvégzése, elemzés és összegzés.

További feladataink:

A szakmai ellenőrzések megállapításainak figyelembevételével a célok elérését segítő feladatok meghatározása, az elvégzett munka után reflexió készítése. Egy jól működő szakmai munkaközösség működtetése, az alkalmazottak kiemelkedő képességeinek kiaknázása a minőségi és eredményes munka érdekében.

A nevelési év kiemelt feladata:

Egészséges életmód, mozgás

Nevelési évünk kiemelt feladata az egészséges életmódra nevelés és a mozgás megszerettetése, a gyermekek testi-lelki egészségének támogatása. Célunk, hogy óvodásaink életkoruknak és egyéni fejlettségüknek megfelelően sajátítsák el az egészséges életvitel alapjait, ismerjék meg a rendszeres mozgás, a helyes táplálkozás, a megfelelő folyadékfogyasztás, a személyi higiéné és a pihenés jelentőségét. Fontosnak tartjuk az egészségtudatos szokások kialakítását, valamint azt, hogy a gyermekek örömmel, önként és aktívan vegyenek részt a mozgásos tevékenységekben.

- Mindennapos mozgás és mozgásfejlesztő játékok szervezése.
- Egészséges táplálkozási és higiénés szokások alakítása.
- Szabad levegőn való tartózkodás, udvari mozgás lehetőségeinek kihasználása.
- Egészség hét vagy mozgásos programok szervezése.
- A szülők bevonása az egészséges életmódra nevelésbe

Tapasztalaton alapuló, kreatív környezeti nevelés

A gyermekben megalapozzuk a természet, az épített és társadalmi környezet harmóniájának megőrzését szolgáló szokásrendszert. Az értelmi és érzelmi fejlesztésen át az erkölcsi és esztétika érzék fejlesztésére is nagy hangsúlyt fektetünk. Felelős, elkötelezett, környezettudatos és kulturált magatartással, együttműködő szellemben vegyen részt a gyermek a szülőföld, a lakóhely, az intézmény esztétikus környezetének kialakításában.

Társas készségek fejlesztése, tolerancia és segítő életmód

Ismertessük meg a gyermekkel a konfliktuskezelés, az együttműködési készség, a döntési képesség, az érzelmi, indulati állapot irányításának lehetséges változatait a foglalkozások és szabadidős tevékenységek nyújtotta lehetőségek maximális kihasználásával. Alakítsuk ki a gyermekben a társas környezetére és önmagára irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmeket.

Foglalkozásközi integráció

Legyünk képesek a különböző ismeretek anyagát összekapcsoló, harmonizáló pedagógiai módszerek alkalmazására, a környezeti és egészségnevelés kapcsán a pedagógusok közti együttműködés új formáinak, módszereinek alkalmazására.

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az **Óvodai nevelés országos alapprogramjának** alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Törekvés a családi, bizalmat közvetítő, szeretetteljes légkör kialakítására
- A hit megélésének lehetősége a nevelési folyamatokban
- A nemzeti identitás erősítése
- Életvezetési készségek (problémamegoldó képesség, alkalmazkodóképesség, mérlegelő gondolkodás, hatékony kommunikáció) fejlesztése
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- Játék fontossága, a szabad játék kitüntetett szerepe
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a témát többféle oldalról közelíti meg, alaposan „körbejárva” azt.
- Óvónő feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára.
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható. Egészségnevelési napok és témák, melyek az egészséges életmódra nevelést segítik.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.
- Mozgás megújulása: Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására, valamint lehetőséget biztosítani minél több mozgásos külön foglalkozáson való részvételre.
- A másság elfogadása, tolerancia, az SNI-s gyermekek elfogadtatása a közösséggel, az integráció és fejlődés segítése a közösség által is.

Óvoda munkaközössége

Óvodapedagógusok: Gáncsné Jakab Eszter, Balogh Nóra, Csiszár Zoltánné

Pedagógiai asszisztens: Gulyás Bettina

Technikai dolgozók(dajkák): Petz Gabriella, Bodáné Károly Johanna

Kötelező munkaidő

Óvodapedagógusnak: Kötött idő: heti 32 óra csoportban, heti 4 óra a vezető által elrendelhető tevékenység, 4 óra szabadon felhasználható a tevékenységekre való felkészülésre.

A Napraforgó csoportban az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak.

A Margaréta csoportban állandó délelőtti: Gáncsné Jakab Eszter

Óvodapedagógus munkaideje:

délelőtti hét: hétfő-csütörtök: 6.30-13.00

péntek: 6.30-12.30

délutáni hét: hétfő-csütörtök: 10.30-17.00

péntek: 11.00-17.00

A gyermekek létszáma az óvodában minden évben az (előzetes felvétel alapján) változó, az alapító okiratban foglaltak szerint a maximális gyermeklétszám: 50 fő lehet a két csoportban. A 2026-2027-es tanévre 40 fő várható.

Technikai dolgozók: 40 óra (5 x 8 óra)

Mindkét dajka napi nyolc órában látja el a dajkai feladatokat, valamint a tálaló konyha működtetéséből adódó feladatokat.

Feladatuk a csoportszobában: dajka feladatok, gondozás, óvodapedagógus munkájának segítése, takarítás. A hatályos, vonatkozó törvényi rendeletnek megfelelően a gyermekek felügyeletét is ellátják a reggeli és délutáni időben, ha tervezett tevékenység és fejlesztés még vagy már nem zajlik.

Konyhán: ételmelegítés, ételkiosztás, mosogatás, takarítás, a HCCP rendszer szabályainak megfelelő eljárások betartása, nyomtatványok vezetése.

Udvaron: gyermekfelügyelet, séta, kirándulások során segítségadás, rendtartás.

Az épület egyéb kiszolgáló helyiségeiben: takarítás, rendrakás, rendtartás, folyamatos fertőtlenítés.

Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai fejlesztések

Forrás:

Fenntartó:

Szülői Szervezet:

Fejlesztés tárgya:

Az udvaron található épület kialakítása tornaszobának

Udvari játékok felülvizsgálata, javítása

A családi rendezvények szükség szerinti támogatása

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja **2026. szeptember 2.**

A nevelési év utolsó napja **2027. augusztus 31.**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből egy nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az óvoda pedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz, valamint a nevelő munkát segítő két dajka is.

Nevelés nélküli munkanapok tervezett száma: **3**

Időpontok:

- 2026. október 22.

- 2026. december 12. szombat (áthelyezett munkanap)

- 2027. március

A szülők ezekről a napokról időben kapnak tájékoztatást, igény szerint biztosítjuk a gyermekek óvodai ellátását. A tervezett napok pontos dátuma aktualitásuk alapján alakulnak, figyelembe véve azok fontosságát, óvodai munkára gyakorolt hatását. A nevelés nélküli napok tervezett témái: továbbképzések, csapatépítő értekezletek és csoportfejlesztési, önértékelési tervek készítése, szakmai, tanulmányi utazások stb.

Óvodai hagyományokhoz tartozó ünnepek:

- Mihály napi vásár 2026. 10. 03.
- Tök jó nap 2026. 10. 19.
- Márton napi készülődés 2026. 11. 11.
- Egészségnevelési napok 2026. 10.
- Mikulás várás 2026. 12. 04.
- Adventi készülődés-karácsony 2026. 12. 11.
- Farsang 2027. 02. 12.
- Anyák napja 2027. 05. 03.
- Rozmaring napok 2027. 05. 14.
- Kirándulás 2027. 05. 10.
- Évzáró, ballagás 2026. 05. 28.
- Gyermekek születésnapja

Nevelőtestületi értekezletek

2026. augusztus- Évindítás, feladatok megbeszélése, új nevelési év feladatainak ismertetése, megbeszélése.

2026. december- Az első félév eredményeinek számbavétele.

2027. május - Tanévzáró értekezlet, az év összegzése, tapasztalatok.

Az óvónők minden hétfőn egyeztetik a heti feladatokat, megbeszélik a várható szervezési teendőket, áttekintik a közelgő eseményeket.

Fogadóóra: az óvodavezető minden hónap első hétfőjén du. 13.00-15.00-ig tartja fogadóóráját. Egyéb szülői kérés, megkeresés kapcsán előzetes, közös egyeztetés után a megbeszélte időpontban. Az óvodapedagógusok fél évente tartanak fogadóórát, amelynek napjáról és időpontjáról az öltözőben elhelyezett lapon tájékoztatják a szülőt. Több időpontot felajánlva a szülő aláírásával jelzi, hogy számára melyik időpont a megfelelő. A fogadóórán megbeszéltek személyes jellegűek, a szakmai titoktartás vonatkozik az elhangzott információkra. Pedagógiai alapja a gyermek egyéni fejlődési lapja, az óvónő megfigyelései, tapasztalatai.

Szülői értekezletek rendje

2026. június-új gyermekek Szüleinek

2026. szeptember

2027. január

2027. május

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai **nyílt napok**:

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2026. októberében hívjuk először a Mihály napi vásárra, majd **2027. márciusában** fogadjuk (az időpont meghatározása a későbbiekben történik) nyílt napunkon, amikor: - bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe - bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe - feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokásrendszerével, szakmai munkájával kapcsolatban. Előzetes egyeztetés alapján azonban bármikor betekintheznek az óvoda életébe.

Felelős: óvodavezető

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi és tisztasági vizsgálatok:

A helyi védőnő rendszeresen, bizonyos időközönként tisztasági vizsgálatra érkezik az óvodába az előre egyeztetett időpontban.

Szűrővizsgálatok: Fizikai állapot vizsgálat, tisztasági vizsgálat, látásvizsgálat, hallás vizsgálat

Fogászati szűrés évi két alkalommal az óvodában.

Az óvoda szolgáltatásai

Alapszolgáltatások:

- Óvodai nevelés, ellátás
- Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, ellátása
- Óvodai intézményi étkezés
- Logopédiai ellátás
- Egyéni fejlesztés, tehetséggondozás

Egyéb szolgáltatások (igény esetén):

- Római katolikus hittan
- Torna
- OviAngol
- Néptánc

Szülők kérésére az óvoda szervez egyéb szolgáltatásokat is. Ezek aktualitása, tényszerű felmérése mindig az adott nevelési év elején történik, melyet az óvodapedagógusok és szülők előzetes tájékoztatása, egyeztetése előz meg.

A szolgáltatások napi és heti rendbe való illesztésénél figyelembe vesszük, hogy az ne zavarja az óvoda működését, illetve a többi gyermek óvodai életét, a heti rendben meghatározott tevékenységeket.

Nyílt napok tervezett időpontjai

2026. október	Mihály napi vásár
2027. március	Ismerkedés a leendő óvodásokkal, „Ovikóstoló”

Az óvoda **nyári zárásának** várható ideje: 2027. augusztus hónapban, erről a szülőket (fenntartói egyeztetés után) legkésőbb 2027. februárjában értesítjük.

2026/2027-es nevelési év tervei, feladatai:

Elsődleges feladat az egészséges életmód, a mozgás fokozott megjelenítése akár a mindennapokban, akár programok szervezésével.

A Pedagógiai programnak megfelelően tervezzük és szervezzük a gyermekek óvodai életét, továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk a család, szülői ház folyamatos kapcsolattartására, segítő kommunikációjára. Intézményes nevelésünk csak akkor lehet eredményes, ha ismerjük és építhetünk a gyermek családi nevelésére, kiegészítő feladata miatt. Ennek érdekében igyekszünk minden újonnan érkező kisgyermeket meglátogatni az otthonában az óvodába lépéskor. Kiemelten figyelünk a szociális hátránnyal küzdő gyermekekre, a gyermekvédelmi feladatokat ellátjuk. Ezek felelőse: az intézményvezető. A meglévő és eredményesen működő **rendezvényeket, hagyományos programokat** működtetjük továbbra is, a lehetőségeket és igényeket figyelembe véve újakkal gazdagítjuk.

Továbbra is feladatunk marad a környezet rendjének megőrzése, a saját környezetünkben az esztétikus, a pedagógiai programunk szellemében harmonikusan kialakított **óvodakép** megteremtése. Sokféle természetes anyag alkalmazása a tevékenységek során, az újrahasznosítható anyagok kreatív felhasználása az óvodai életben. A **munkára nevelést** támogatva továbbra is alkalmazzuk a naposi rendszert és a saját személyünkkel kapcsolatos feladatokat bővítjük a folyamatos reggeli során végzett önkiszolgálással.

A mindennapok során igyekszünk a gyermekekkel **elfogadtatni az atipikus fejlődésű társakat**, a tejmentesen étkező kisgyermek étkezésével megismertetni a csoportot, számukra információt adni az ételallergiáról. Egészségnevelési napok alkalmával lehetőséget biztosítunk minden gyermeknek az ilyen ételek, termékek megkóstolására.

Az **iskolai életre való felkészítés** egyik fő állomása a nagycsoport. A tanév elején elvégezzük a tanköteles korú gyermekek iskolakészültségi felmérését a szakemberek útmutatása alapján. Ezek eredményéről tájékoztatjuk a szülőket, szakemberekkel való áttekintés és konzultáció során határozzuk meg a fejlesztésre váró területeket, elkészítjük a fejlesztési tervet, amelyet a szülővel is egyeztetünk. Meghatározzuk azokat a feladatokat, módszereket és eszközöket, amelyek a gyermek gyengébb területeinek erősítését szolgálják. Szükség esetén további vizsgálatokat kérünk a Pedagógiai Szakszolgálatnál a gyermek számára. A **logopédus felmérése** is megtörténik a tanév elején, kiszűrve a beszédfejlesztésre szoruló gyermekeket.

Az **SNI** gyermek fejlesztéséhez megteremtjük a szükséges feltételeket, a szakértői véleményben meghatározott szakembert, fejlesztési óraszámot és eszközöket. Számára a törvényben biztosított ellátást és jogokat biztosítjuk.

Fontosnak tartjuk, hogy a pedagógiai programunknak megfelelően minél több népi hagyománnyal, szokással megismertessük a gyermekeket. Célkitűzésünk, hogy a **népi tánc**kal való ismerkedés tudatosan tervezett legyen és minél többször jelenjen meg a munkánk során, valamint a népszokások, néphagyományok megismertetése beépüljön ünnepeinkbe.

A **mozgás és a levegőn való tartózkodás** napi szinten megjelenik a feladataink között, ebben a tanévben is fontos feladataink között szerepel. Minden nap lehetőséget adunk a gyermekeknek a néhány perces tornára, valamint lábtartást javító (mezítlábas) tornákat iktatunk be a napirendbe. A heti nagymozgások mellett főként a nyári időszakban és az időjárásnak megfelelően napi két órát töltünk a szabad levegőn játékkal, mozgással és sétával. A további fejlesztéshez felhasználjuk Ayris terápiás eszközeinket is, valamint a pályázati úton beszerezett mozgásfejlesztő eszközöket.

Óvoda udvarának alakítása, karbantartása folyamatos feladat. Szükséges a 3 éves mászóvár átfestése, új minősítés kiállítása. Szükséges a homokozóban található homok cseréje, új védőháló vásárlása. Aktuális a magaságyás átfestése. Az udvar rendszeres takarításában, tisztántartásában a dolgozók is részt vesznek, így mutatva példát a munka területén.

A **fenntartható fejlődés** érdekében **magaságyást** alakítottunk ki, amelynek a folyamatos rendben tartása a gyermekek feladata is, akárcsak a **gyógynövényes kiskert** gondozása.

Továbbra is feladatunk marad az **óvoda-család** együttműködésének fejlesztése. A szülők megfelelő tájékoztatása az óvodai életéről, a napirendről, heti rendről az öltözőkben elhelyezett táblákon történik.

A gyermekek fejlődéséről a fogadóórákon tájékozódhat a szülő, amikor elmondhatja véleményét az óvodában folyó munkáról is, megfogalmazhatja elvárásait, igényeit. A gyermeke nevelésével kapcsolatban felmerülő problémák megoldásához segítséget, tanácsot kérhet az óvodapedagógusoktól. Mivel nem minden szülő vesz részt fogadó órákon, így ettől a tanévtől tervezzük az **írásos formában** való véleményalkotást a **gyermek fejlődéséről**, amelyet minden szülő megkap papír alapon. Nevelésünk, feladataink, céljaink csak akkor lehetnek eredményesek, ha kiegészítői vagyunk a családi nevelésnek és jól ismerjük óvodásaink életterét, lehetőségeiket. Folyamatosan kell biztosítanunk a szülők érdeklődését, figyelmét, bizalmát, melyet munkánkkal, a gyermekek óvodai jelenlétével, fejlődésünkkel biztosíthatunk. A gyermekek érdekében együttműködésünk, kommunikációnk, értő

figyelmünk kell, hogy jelezze ezt a folyamatot. Fontosnak tartjuk az óvoda és a szülők együttműködésének lehetőségeit, azok bővítését, napi szintű kommunikációját. Működésünket úgy tervezzük, hogy a szülők felmerülő igényeit támogatni tudjuk, lehetőségcink figyelembevétele mellett.

A szakmai munka ellenőrzése, értékelése

A szakmai munkát három óvodapedagógus végzi. Az ellenőrzések alkalmoszerűek vagy előre meghatározott időben történnek a gyakornoki idejét töltő óvodapedagógusnál. Az ellenőrzés főképp segítő szándékú, de feltárja a hiányosságokat is, amelyekkel kapcsolatos további feladatokat átbeszéljük az óvónők.

Felelős vezető: Gáncsné Jakab Eszter

Vezetői ellenőrzés

Célja: A kiemelt pedagógiai feladatok megvalósításának segítése, javítása, a működés és működtetés megvalósításának ellenőrzése, felkészülés a külső szakmai ellenőrzés-értékelés fogadására.

Az ellenőrzések ebben a tanévben az alábbiakra terjednek ki:

- Az egyéni képességeknek megfelelő fejlesztés, az egyéni bánásmód alkalmazása
- A nagycsoportosok felkészítése az iskolakezdésre, egyéni fejlesztések szükség szerint
- Tanügyi dokumentumok pontos vezetése az ovi-kréta rendszerében
- Fejlődési lapok vezetése, fejlesztési tervek készítése
- Népi hagyományok megjelenése a PP-nak megfelelően.
- Szülők megfelelő tájékoztatása, megfelelő kapcsolattartás
- IKT eszközök alkalmazása

A munkatervet készítette:

Balogunyom, 2026.09.10.


Gáncsné Jakab Eszter
igazgató

Legitimációs záradék

1. A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

A Munkatervet az óvoda nevelőtestülete a 2026.08.17. napján megtartott nevelőtestületi értekezleten megtárgyalta és elfogadta.

Balogunyomi Rozmaring Óvoda
Balogunyom, 2026.09.05.


Gáncsné Jakab Eszter
igazgató



2. A Szülői Munkaközösség véleményezéséről tett nyilatkozat

A Munkaterv tervezetét a Szülői Munkaközösség véleményezte.

A véleményezés időpontja: 2026.09.05.

A Szülői Munkaközösség A Munkatervvel kapcsolatban egyetértő véleményt fogalmazott meg.


Rozmann-Svajda Ildikó
A Szülői Munkaközösség képviselője

3. Fenntartó egyetértő és ellenőrző nyilatkozata

A fenntartó az elkészült és véleményezett dokumentum tartalmát ellenőrizte, annak tartalmával egyetért.

Balogunyom, 2026.09.06.


Tarsoly Alfonz
polgármester

